



Industrial Insurance
Group Belgium NV - SA®
An Optio company

BELANGENCONFLICTENBELEID

1. Inleiding

Industrial Insurance Group NV (hierna: IIG) streeft ernaar de hoogste normen van integriteit en transparantie te hanteren. In de dagelijkse uitvoering van onze activiteiten, van productontwikkeling tot schadeafhandeling, kunnen zich situaties voordoen waarin de belangen van IIG, haar medewerkers of andere betrokkenen botsen met de belangen van onze klanten. Dit Belangenconflictenbeleid is ontworpen om potentiële en daadwerkelijke conflicten tijdig te identificeren, te voorkomen en beheersmaatregelen te treffen zodat de belangen van de klant altijd voorop staan.

2. Toepasselijke regelgeving

Dit beleid is opgesteld in overeenstemming met:

- De Wet van 2 augustus 2002 betreffende het toezicht op de financiële sector en de financiële diensten.
- De Richtlijn (EU) 2016/97 van het Europees Parlement en de Raad van 20 januari 2016 betreffende verzekeringsdistributie (IDD).
- De Wet van 4 april 2014 inzake de verzekeringen.

Daarnaast houden wij rekening met de interne integriteitsrichtlijnen en geldende best practices binnen de financiële dienstverlening.

3. Algemene principes

- Klantprioriteit: De belangen van onze klanten hebben altijd voorrang op die van IIG, haar medewerkers of andere derden.
- Integriteit en onpartijdigheid: Persoonlijke of commerciële belangen van medewerkers, familieleden of verbonden ondernemingen mogen nooit de objectieve en eerlijke dienstverlening ondermijnen.
- Gelijke behandeling: Iedere klant wordt op een neutrale en niet-discriminerende wijze behandeld, ongeacht eventuele interne of externe betrekkingen.

Medewerkers dienen te allen tijde te handelen in lijn met deze principes, zodat elke beslissing en handeling de integriteit van IIG en de bescherming van klantbelangen waarborgt.

4. Preventie van belangenconflicten

Om de kans op belangenconflicten te minimaliseren, heeft IIG diverse organisatorische en administratieve maatregelen getroffen:

- Sensibilisering en opleiding: Regelmatige trainingen en begeleiding zorgen ervoor dat alle medewerkers hun verantwoordelijkheden binnen dit beleid kennen en naleven.
- Heldere procedures: Duidelijke interne richtlijnen en administratieve processen zijn ontwikkeld voor het voorkomen van situaties waarin tegenstrijdige belangen een rol kunnen spelen.
- Strikte omgang met geschenken en voordelen: Medewerkers worden geacht geen geschenken, extra voordelen of incentives te aanvaarden of aan te bieden die hun onpartijdigheid in gevaar kunnen brengen.
- Beperking van informatie-uitwisseling: Gevoelige klant- en commerciële informatie wordt strikt toegangsbeperkt beheerd, zodat deze niet onbedoeld tussen afdelingen of derden wordt gedeeld.

Indien er een situatie dreigt waarin een belangenconflict kan ontstaan, dient de betrokken medewerker dit direct te escaleren volgens de geldende meldprocedures.

5. Identificatie van belangenconflicten

Alle medewerkers zijn verplicht alert te zijn op situaties die een potentieel conflict kunnen veroorzaken. Dergelijke situaties kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op:

- Advies of beheer van polissen waarbij persoonlijke of commerciële belangen de objectiviteit kunnen verstoren.
- Het ontvangen of aanbieden van geschenken of voordelen die als invloedwekkend beschouwd kunnen worden.
- Relaties binnen de organisatie of met externe partijen die een belangenverstrengeling zouden kunnen veroorzaken.
- Situaties tijdens de schadeafhandeling waarin verschillende klantbelangen met elkaar in botsing komen.

Medewerkers dienen in al deze gevallen een zorgvuldige beoordeling toe te passen en, indien nodig, het risico op een (potentieel) conflict te melden.

6. Genomen maatregelen

IIG heeft diverse maatregelen ingevoerd om belangenconflicten effectief te beheersen:

- Opleiding en sensibilisering: Door continue training en heldere communicatie worden medewerkers op de hoogte gehouden van hun verplichtingen en de risico's op belangenconflicten.
- Strikte regels voor geschenken: Het aannemen en aanbieden van geschenken of andere vormen van voordelen is uitsluitend toegestaan mits dit via een formele procedure geschiedt en expliciet geautoriseerd is. Contante vergoedingen of vergelijkbare voordelen zijn ten strengste verboden.
- Gescheiden operationele processen: Belangrijke activiteiten, zoals de afhandeling van schadezaken en rechtsbijstand, worden georganiseerd op een wijze die de uitwisseling van vertrouwelijke informatie beperkt tot geautoriseerde medewerkers.
- Beheer van externe functies: Voor externe aanstellingen of mandaten die een potentieel conflict kunnen veroorzaken, dient voorafgaand toestemming te worden aangevraagd bij de directie.
- Transparante communicatie: Alle adviezen, offertes en marktcommunicaties worden op een duidelijke en niet-misleidende wijze verstrekt, zodat klanten op basis van volledige en begrijpelijke informatie hun keuzes kunnen maken.

7. Melding van belangenconflicten

Wanneer een medewerker een (potentieel) belangenconflict constateert dat niet door de bestaande maatregelen wordt gedekt, dient dit onverwijld te worden gemeld. De melding dient te geschieden via het interne kanaal, bijvoorbeeld via het e-mailadres:

directie@industrialinsurancegroup.eu

De melding moet minimaal de volgende informatie bevatten:

- De betrokken afdeling en de datum van ontdekking.
- Een duidelijke beschrijving van de aard en impact van het conflict.
- De betrokken personen en de mogelijke gevolgen voor de klant(en).

De Compliance Officer zal de melding analyseren en, indien nodig, aanvullende maatregelen voorstellen. Indien een conflict niet adequaat beheersbaar blijkt, behoudt IIG zich het recht voor om de dienstverlening aan betrokken klanten stop te zetten om hun belangen optimaal te beschermen.

8. Register van belangenconflicten

IIG onderhoudt een centraal register waarin alle gemelde en vastgestelde belangenconflicten worden vastgelegd. Dit register bevat:

- De aard en datum van elke gemelde kwestie.
- De genomen maatregelen ter beheersing van het belangenconflict.
- De uitkomst van de opvolging en eventuele vervolgacties.

Het register wordt strikt vertrouwelijk behandeld en biedt een continu overzicht om de effectiviteit van het beleid te evalueren en waar nodig bij te sturen.

9. Monitoring en compliance

De directie is belast met het toezicht op de naleving van dit beleid. Dit omvat:

- Regelmatige audits en evaluaties: Om te controleren of de getroffen maatregelen effectief zijn en alle procedures correct worden nageleefd.
- Rapportage aan het management: De resultaten van de monitoring worden periodiek gedeeld met de directie en de Raad van Bestuur, zodat eventuele verbetermaatregelen op hoog niveau worden opgesteld.
- Advies en bijsturing: Op basis van de controles worden adviezen uitgebracht om het beleid verder te optimaliseren en toekomstige belangenconflicten te voorkomen.

10. Aanspreekpunt

Voor vragen, opmerkingen of meldingen met betrekking tot belangenconflicten staan wij u graag te woord.

U kunt contact opnemen met de directie via:

E-mail: info@industrialinsurancegroup.eu

Dit centraal aanspreekpunt zorgt voor een duidelijke en vertrouwelijke afhandeling van alle meldingen.

11. Governance

De Raad van Bestuur van Industrial Insurance Group draagt de uiteindelijke verantwoordelijkheid voor de implementatie en naleving van dit beleid. Alle medewerkers, leidinggevend en bestuurders zijn verplicht de principes en procedures van dit beleid in de praktijk te brengen.

- Verantwoordelijkheid van management: Leidinggevend en bestuurders zorgen voor een cultuur waarin integriteit en transparantie gewaarborgd zijn.
- Directe escalatie: Indien blijkt dat de bestaande maatregelen tekortschieten, initieert de directie aanvullende corrigerende maatregelen.
- Documentatie en verantwoording: Alle beslissingen en acties die samenhangen met belangenconflicten worden nauwkeurig gedocumenteerd, zodat er altijd een volledig beeld bestaat van de genomen maatregelen.

Dit beleid treedt in werking op het moment van publicatie en vervangt alle eerdere versies. Wij erkennen dat de dynamiek binnen de financiële sector vraagt om een regelmatig herziening van onze procedures. Daarom zal dit beleid periodiek worden geëvalueerd en, indien nodig, aangepast aan de geldende wettelijke en operationele vereisten.

13. Wijzigingen in dit beleid

Wij behouden ons het recht voor om dit privacybeleid periodiek aan te passen en te updaten, zodat het in lijn blijft met de ontwikkelingen in de wet- en regelgeving en met de wijzigingen in onze verwerkingsactiviteiten. Wij raden u aan dit beleid regelmatig te raadplegen. Eventuele wijzigingen treden in werking op het moment van publicatie op onze website.

Dit privacybeleid is bedoeld als integraal onderdeel van onze algemene voorwaarden en heeft als doel u zoveel mogelijk inzicht en controle te geven over de verwerking van uw persoonsgegevens. Mocht u nog vragen hebben of nadere toelichting wensen, dan staan wij uiteraard voor u klaar.

Industrial Insurance Group – toegewijd aan het beschermen van uw privacy en het leveren van kwalitatieve verzekeringsoplossingen.



JOUW ZEKERHEID, ONZE EXPERTISE

INDUSTRIAL INSURANCE GROUP



Industrial Insurance
Group Belgium NV - SA®
An Optio company